

基督教聖約教會 堅樂小學

The Mission Covenant Church Holm Glad Primary School



2021-2022

家長手冊 Parent Handbook

電話 Telephone : 2757 4566

傳真 Facsimile : 2952 3110

網址 Website : <http://www.hgps.edu.hk>

電郵 E-mail : mcchgps@hgps.edu.hk



目錄

家長須知		
1.	上課時間	P. 2
2.	上學安排	P. 2
3.	午膳安排	P. 3
4.	放學安排	P. 4-5
5.	雨天放學措施	P. 5
6.	熱帶氣旋及持續大雨的安排	P. 6
7.	課外活動	P. 7
8.	校服式樣	P. 8
9.	學生手冊及家課冊	P. 9
10.	學生請假、傳染病及患者應受隔離的時間表	P. 9-10
11.	申請豁免上體育課	P. 11
12.	與學校聯絡及約見老師	P. 11
13.	傳遞物品	P. 11
14.	失物認領	P. 11
15.	購物服務	P. 12
16.	執拾書包	P. 12
17.	學業成績表各項比重	P. 13
18.	一至六年級英文科評估模式	P. 14-15
19.	一至六年級中文科評估模式	P. 16
20.	各科中評及考試所佔成績比重	P. 17
21.	試卷派發須知	P. 18
22.	考試受延及補考須知	P. 18
23.	有關排列級名次及編班機制	P. 18
24.	《防止賄賂條例》	P. 18
25.	學生意外賠償	P. 19
26.	服用藥物指引	P. 19
學生操行紀錄須知		P. 20-21
校內獎項（學業成績及操行方面）		P. 22
升中進程		P. 23
2021-2022年度供應商聯絡資料		P. 24
附錄：2021-2022校務處購買物品及服務收費		P. 25
家長筆記		P. 26-28

家長須知

1. 上課時間

- 1.1 上午8:00至下午3:00（三至六年級下午3:00放學；一至二年級下午3:10放學）
- 1.2 為安全起見，放學後如無特別活動，學生必須即時回家，不得於校內逗留或在街上流連。

2. 上學安排

- 2.1 於上學時間，自行返校的學生應由學校二號閘門進入校園；乘搭車輛回校的學生，則使用一號閘門進入校園。
- 2.2 學校大門於上午7:40開啟，學生請勿過早返校；學生必須在大閘門外安靜排隊，等候進入學校。
- 2.3 學生必須帶備EDX系統的藍牙回校，以便記錄出席及借閱本校圖書館圖書之用。
- 2.4 學生於上午8:00學校鐘聲響過後才返抵學校，則作遲到論。遲到的學生必須繳交家課冊予當值的事務員，以便登記遲到紀錄。
- 2.5 如無特別需要，家長毋須陪同子女進入校園。

3. 午膳安排

學校全天上課的日子，家長可選取以下方式為學生安排午膳：

3.1 學生自行帶備餐盒

- 3.1.1 使用不易碎的盛載器皿(如不碎內膽的飯壺)，以保安全。
- 3.1.2 注意器皿保溫及密封程度(飯餸菜汁不外溢)。
- 3.1.3 器皿和食具應保持清潔。

3.2 家長送飯到學校

- 3.2.1 送飯時間：星期一至四由下午12:15至12:45；
星期五由上午11:45至中午12:00（由二號閘門進入學校）。
- 3.2.2 按班別將飯盒袋擺放於指定的餐車上。
- 3.2.3 飯盒袋要清楚寫明學生的姓名及班別，以確保學生能夠收到飯盒袋。
- 3.2.4 使用不易碎的盛載器皿(如不碎內膽的飯壺)，以保安全。
- 3.2.5 注意器皿保溫及密封程度。
- 3.2.6 器皿和食具應保持清潔。

3.3 由供應商提供午膳

- 3.3.1 請填妥每月餐單上的資料。
- 3.3.2 於指定日期內繳付午膳費用，如未能如期繳付，需自備午膳或即日購買餐盒，惟餐盒數量有限，售完即止。
- 3.3.3 於指定日期內，由午膳供應商職員於午膳時段到課室收取餐單，午膳供應商職員收取餐單後，將會在學生的家課冊內蓋上「已收餐單」字句。
- 3.3.4 若教育局於上午9:00前宣佈因颱風或暴雨而停課，當天的膳食費用將會退回。
- 3.3.5 有關訂餐、繳費及退款的詳情，請參閱供應商派發的通告。
- 3.3.6 若學生因請假而需安排退餐，必須於上午9:30前通知學校。

3.4 其他

學生必須自備餐盆、餐具及清潔用品（如：濕毛巾、紙巾等），確保個人清潔及衛生，並且每天把餐具帶回家清洗。

4. 放學安排

4.1 校車

4.1.1 上、落校車

- 請教導學生上車及下車時必須注意安全。
- 上學時，請於上車時間前5-10分鐘到達上車地點等候校車。
- 教導學生排隊等候校車，上、下車時遵守秩序，不爭先恐後。
- 先讓低年級或有特殊需要的同學上車。
- 下車前，請檢查清楚個人物品（如：餐盒袋、水壺、文件夾等）有否遺漏在車廂內。
- 放學時，家長請提早5-10分鐘到下車地點等候接回學生。

4.1.2 車廂內

請家長教導學生乘搭校車時，必須遵守以下規則：

- 聽從司機和保姆的指示。
- 車輛行駛時，切勿離開座位。
- 車輛行駛途中，切勿與司機談話或大聲呼叫。
- 乘車時切勿喧譁、吃喝和玩耍。
- 切勿將頭、手或身體任何部分伸出窗外。
- 不得把玩緊急出口車門（太平門）的門掣。
- 不得弄污車廂或破壞座椅，如有損壞，必須照價賠償。
- 車未停定時，切勿上車或落車。

4.1.3 日常放學的校車安排

- 校車公司提供放學校車服務及「加班校車」服務（需額外收費）。
- 校車公司會與家長聯絡，並安排接送時間。
- 如學生需要更改放學方式，請家長在家課冊內註明原因及簽署，通知校方及校車公司。
- 下車後由家長接送的學生，如校車抵站時未有家長接送，校車保姆會聯絡家長。
- 若保姆於校車到達尾站後，仍無法與家長聯絡，便會將該學生送返學校，家長必須自行到學校接回學生，請家長參閱校車服務通告。

4.1.4 車費及其他

- 車費以每月計算。
- 遇學校長假期，上學日數不足一個月，仍須繳交整個月的車費。
- 如學生的上學、放學車站地點不相同，須繳交較高的車費。
- 校車公司不設單程收費。
- 全年乘坐校車的學生，七月份只需繳付半個月的車費，如學期中途才開始乘搭或曾退出者，七月份需繳付整個月的車費。
- 學生需要乘搭「加班校車」，須另付車費，詳情請參閱校車服務通告。
- 如學生當天不乘搭校車，家長必須書寫在家課冊內的「家長通訊欄」，並自行交給校車保姆確認。
- 如有任何查詢，請與校車公司聯絡或致電學校。
- 查詢時請陳述有關資料（包括學生姓名、班別）。學校及校車公司均不會處理任何匿名電話的查詢。

4.2 其他放學安排

- 4.2.1 接學生放學的家長請在二號閘門外靜心等候。
- 4.2.2 二號閘門外的空地由秀茂坪商場借出，請保持公眾地方清潔、愛護公物。
- 4.2.3 請小心看管學生及同行的小童，切勿讓學生及小童隨處奔跑，以策安全。
- 4.2.4 為避免學生聚集，放學後會由班主任帶領學生經二號閘放學。家長需提醒貴子弟放學後應該立即回家，不可在街上或商場內流連。訓輔組老師亦會定時巡視，如發現學生違規，有機會將學生帶回學校，並通知家長到校接回學生。
- 4.2.5 放學後，學生如沒有老師或家長陪同，不可獨自留在校園內，以免發生危險。
- 4.2.6 星期一至五課後活動及興趣班的學生家長，可於二號閘門外等候接學生回家。
- 4.2.7 所有周六課後活動、興趣班或於假期回校參加活動的學生，會被安排在二號閘門放學，請家長按時接回學生。
- 4.2.8 如家長欲更改接送子女的方式，必須事前以書面通知班主任。

5. 雨天放學措施

請家長提醒子女每天帶備雨具上學。放學時如遇下雨，老師會帶領學生由有蓋流動通道經二號閘門到門外放學，家長不需要進入校園。

6. 熱帶氣旋及持續大雨的安排

有關上課期間，教育局宣佈學校停課，或遇到突發事情，學校需要緊急停課，學校及校車服務將會作出的相關安排如下：

6.1 熱帶氣旋

天氣情況	措施
一號熱帶氣旋警告信號	學校照常上課，校車服務照常。
三號熱帶氣旋警告信號	
八號或以上熱帶氣旋警告信號	學校停課。學生按緊急放學方式放學。

6.2 持續大雨

天氣情況	措施
黃色暴雨警告信號	學校照常上課
紅色或黑色暴雨警告信號 (上課前發出)	學校停課
紅色或黑色暴雨警告信號 (上課期間發出)	學校繼續上課，直至正常放學時間為止。

備註：一切安排依據教育局當天的宣佈為準，請家長密切留意電台及電視台的有關廣播。

6.3 緊急停課時的校車安排（颱風、暴雨、雷暴等影響）

6.3.1 若教育局於下午12:30前宣佈停課，學生應逗留在學校安全的地方，等待校車按半天課（放學時間下午12:30）接送學生；

6.3.2 若教育局於下午12:30後宣佈停課，學生應逗留在學校安全的地方，等待校車按全日課（放學時間下午3:00）接送學生。

家長亦可親自到校接回子女。

7. 課外活動

- 7.1 請家長督促子女珍惜機會，依照日期、時間和穿著所需服飾出席活動，不得無故缺席。
- 7.2 如因病或因事而需要請假，家長必須於活動前用以下方式通知學校：
- 家長致電回校，通知校務處職員 或
 - 家長寫在學生手冊上及由學生交給負責老師確認及簽署。

請留意：如學生口頭請假，恕不接受。

- 7.3 如無故缺席活動，將會影響學生日後參加活動的機會。
- 7.4 有關活動進行期間，教育局宣佈學校停課，或遇到突發事情，學校需要緊急停課，學校及校車服務將會作出的相關安排如下：

7.4.1 熱帶氣旋

天氣情況	措施
一號熱帶氣旋警告信號	活動照常進行，校車服務照常。
三號熱帶氣旋警告信號	
八號或以上熱帶氣旋警告信號	活動取消。學生按緊急放學方式放學。

7.4.2 持續大雨

天氣情況	措施
黃色暴雨警告信號	活動照常進行(戶外活動除外)
紅色或黑色暴雨警告信號 (活動開始前兩小時發出)	取消活動
紅色或黑色暴雨警告信號 (活動進行期間發出)	活動繼續進行

備註：

- 一切安排依據教育局當天的宣佈作準，請家長密切留意電台及電視台的有關廣播。
- 如因惡劣天氣而取消課外活動，請留意學校稍後通知。

8. 校服式樣

為保持學生純樸的裝扮及整潔的儀容，學生必須遵守以下規則：

	男生	女生
髮型及儀容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清潔整齊 2. 額前髮長不過眉毛 3. 後腦髮長不觸及衣領 4. 兩側髮長不可過耳 5. 不可染髮、熨曲髮 6. 髮型務要純樸，不得標奇立異 7. 不可佩戴任何飾物，如耳環、戒指、手鐲、項鍊或有色隱形眼鏡等 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清潔整齊 2. 髮長過肩膊者須束髮，可佩戴簡單的黑頭飾 3. 不可染髮，額前髮須夾好 4. 髮型務要純樸，不得標奇立異 5. 不可佩戴任何飾物，如耳環、戒指、手鐲、項鍊或有色隱形眼鏡等 6. 不可化妝 7. 不可塗指甲
夏季校服	<ol style="list-style-type: none"> 1. 穿着綉有學校簡稱「HGPS」字樣的整齊校服 2. 可穿着灰色運動風衣（綉有學校簡稱「HGPS」字樣）或彩藍色毛衣（綉有學校簡稱「HGPS」字樣） 註：學生如仍有學校校服商供應的白色冷衫（綉有學校簡稱「HG」字樣），仍可穿著至另行通知停止穿著為止 3. 穿着純白色短襪 4. 穿着純樸黑皮鞋 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 穿着綉有學校簡稱「HGPS」字樣的整齊校服 2. 可穿着灰色運動風衣（綉有學校簡稱「HGPS」字樣）或彩藍色毛衣（綉有學校簡稱「HGPS」字樣） 註：學生如仍有學校校服商供應的白色冷衫（綉有學校簡稱「HG」字樣），仍可穿著至另行通知停止穿著為止 3. 裙子須及膝 4. 穿着純白色短襪 5. 穿着純樸黑皮鞋
冬季校服	<ol style="list-style-type: none"> 1. 穿着綉有學校簡稱「HGPS」字樣的整齊校服 2. 可使用黑色、深藍色或深灰色圍巾和手套 3. 可穿着灰色校褸（綉有學校簡稱「HGPS」字樣）、灰色運動風衣（綉有學校簡稱「HGPS」字樣）或彩藍色毛衣（綉有學校簡稱「HGPS」字樣） 4. 穿着純白色短襪 5. 穿着純樸黑皮鞋 6. 若氣溫在攝氏十三度或以下，可加穿黑色、深藍色或深灰色保暖大衣 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 穿着綉有學校簡稱「HGPS」字樣的整齊校服 2. 可使用黑色、深藍色或深灰色圍巾和手套 3. 可穿着灰色校褸（綉有學校簡稱「HGPS」字樣）、灰色運動風衣（綉有學校簡稱「HGPS」字樣）或彩藍色毛衣（綉有學校簡稱「HGPS」字樣） 4. 裙子須及膝 5. 配深灰色長襪 6. 穿着純樸黑皮鞋 7. 若氣溫在攝氏十三度或以下，可穿着深灰色直腳長西褲，加穿黑色、深藍色或深灰色保暖大衣
體育服	<ol style="list-style-type: none"> 1. 穿着綉有學校簡稱「HGPS」字樣的整齊體育服，可配綉有學校簡稱「HGPS」字樣的運動風衣 2. 穿着白色球鞋及短襪 	
書包	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不得掛上任何飾物 	
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長可在學校網頁瀏覽學生的校服式樣 	

9. 學生手冊及家課冊

- 9.1 學生手冊用作記錄學生的出缺勤，學生如需請假，請填寫學生手冊。
- 9.2 家課冊用作記錄學生每天的家課；如學生有欠交家課、遲到、欠帶課本或用品、校服違規等，均會記錄在家課冊內。
- 9.3 學生每天必須攜帶學生手冊及家課冊回學校，並妥善保存，以免遺失及弄污。
- 9.4 請家長每天檢查及簽署家課冊，以了解學生在校的學習情況和家課內容。
- 9.5 若遺失學生手冊或家課冊，家長必須以書面向校方申請補購。

10. 學生請假

10.1 病假


學生因生病未能回校上課，請家長於上午 8:00 前致電回校請假，並須在學生手冊內的「學生請假表」上填寫日期、時間、請假原因及簽署。
若請假三天或以上，必須於復課當天呈交醫生證明書。如學生染上應受隔離的傳染病，請從速診治及留在家中休息，並通知學校。學生必須待完全康復，經醫生確認可以復課後，才回校上課。（請參閱附件「傳染病及患者應受隔離時間表」，安排復課日期）

10.2 事假

學生因重要事情而未能回校上課，必須盡快通知班主任，並在學生手冊內的「學生請假表」上填寫日期、時間、請假原因及簽署。

10.3 早退

學生如因病早退，必須由家長或委託的親友親自到校辦理早退手續，方可帶學生離校。
學生如因事早退，請於早退當天早上通知校務處職員，並必須在學生手冊內的「學生請假表」上填寫日期、早退時間及原因，並附上家長簽署。學生必須由家長或委託之親友到校辦理早退手續，方可離校。
為安全起見，校方不會讓早退學生獨自離校。

 如非因病或重要事項，請勿於上課天隨便請假，以免影響學生的學習進度。

傳染病及患者應受隔離的時間表

有關兒童染上傳染病的潛伏期及病假的建議，表列如下：

傳染病	潛伏期（日）	建議病假期
桿菌痢疾*	1-7	直至肚瀉已經停止及糞便化驗顯示沒有該病菌
水痘*	14-21	約 1 星期或直至所有水疱變乾
霍亂*	1-5	直至證實不再受感染
結膜炎（紅眼症）	1-12	直至眼睛不再有異常分泌物
白喉*	2-7	直至證實不再受感染
手足口病	3-7	直至所有水疱變乾或按醫生指示。 如致病原確定為 EV71 型腸病毒，則直至所有水泡變乾後兩星期。
麻疹*	7-18	出疹起計 4 天
腦膜炎雙球菌感染（侵入性）*	2-10	直至清除病菌療程完成
流行性腮腺炎*	12-25	由呈現腫脹起計 5 天
風疹（德國麻疹）*	14-23	出疹起計 7 天
猩紅熱*	1-3	由服用抗生素當日起計 5 天或按醫生指示
結核病*	不定	按醫生指示
傷寒*	7-21	直至最少連續有三個各相隔最少 24 小時取得的糞便樣本，化驗顯示沒有該病菌
病毒性腸胃炎	1-10	直至最後一次肚瀉或嘔吐後起計 48 小時之後
病毒性甲型肝炎*	15-50	由首現黃疸病徵起計一星期或按醫生指示
百日咳*	7-10	由服用抗生素療程當日起計 5 天或按醫生指示

*法例規定該等傳染病個案必須呈報衛生署。

11. 申請豁免上體育課

學生如受傷或因患有任何疾病而不宜上體育課，請家長以書面通知班主任及體育老師(必須附醫生證明書)。

12. 與學校聯絡及約見老師

12.1 請家長在家課冊內的「學校/家長通訊欄」留言或致電回校與老師聯絡約見時間。

12.2 家長約見老師的時間應盡量安排在上課前或放學後。

12.3 如遇突發事故而需要到訪學校，請先到校務處填寫「訪校登記表」。

學生個人資料如有更改，如姓名、住址、住宅電話、家長聯絡電話和家長/監護人的資料，應即時填寫家課冊內「學校與家長通訊欄」通知班主任。

13. 傳遞物品

13.1 回校前，請家長為學生作好各樣準備，家長不可於上課時間內送遞物品給學生。

13.2 如學生因身體不適而需要服藥，請家長按時到校給學生餵服或把藥物交予學生自行服用。

13.3 校務處只會在人手許可的情況下，代為傳遞學生物品，惟每學年只會替每位學生傳遞物品1次。

13.4 如家長委託傳遞功課或上課用品，學生仍會作欠交功課或欠帶物品處理，並會扣除操行分。

14. 失物認領

14.1 學生在校內遺失物品，可到校務處外的失物待領處認領。較貴重的物品，如錢包、手錶等，均會擺放在校務處內，等待認領。

14.2 無人認領的金錢，會用作慈善用途。

14.3 有學生名字的失物，校方會盡快交回給學生；如擺放多於2個星期而無人認領的物品，校方將會丟掉或作慈善用途。

14.4 請家長提醒學生妥善管理個人物品，並確保帶回校的物品已寫上姓名。

14.5 學生不應攜帶貴重及與課堂無關的物品回校。

15. 購物服務

- 15.1 校務處備有以下物品供學生購買：學生手冊、家課冊、練習簿。如需購買物品，可查看家長手冊附錄的價目表或可致電校務處查詢有關項目。
- 15.2 如學生遺失工作紙或通告，經老師批准後，可到校務處請職員代為影印，並須繳付影印費用(每頁\$1)。
- 15.3 如需購買以上物品或影印，需以現金支付，並不設找贖。

16. 執拾書包

- 16.1 學生要每天按時間表執拾書包，保持書包整潔。
- 16.2 帶備上課用之課本及文具，如非上課用品，不要帶回學校。
- 16.3 書包內必須備有用膠袋盛裝的一件輕便雨衣或一把短柄雨傘，以備不時之需。
- 16.4 請為子女選用質輕而耐用的書包、筆盒或其他文具。
- 16.5 學生必須帶備塑膠水壺，而學校設有飲水器供學生補充。

17. 學業成績表各項比重

17.1 英文和中文科在中期評估、期考及報分試試卷各部分的佔分比重如下：

年級	英文科評估	中評估分比重		期考/報分試佔分比重		
一年級上學期	1. 英國語文 General English	文法	以持續性評估取代中評考試	100%	以模擬試取代期考	
		閱讀				
		寫作				
	2. 英文聆聽 Listening					
	3. 英文說話 Speaking					
一年級下學期 及 二年級	1. 英國語文 General English	文法	40%	100%	40%	100%
		閱讀	40%		40%	
		寫作	20%		20%	
	2. 英文聆聽 Listening		--		10%	
	3. 英文說話 Speaking		--		10%	
三至六年級	1. 英文讀寫 Reading & Writing		50%	100%	40%	100%
	2. 英文文法應用 Grammar & Usage		50%		40%	
	3. 英文聆聽 Listening		--	10%		
	4. 英文說話 Speaking		--	10%		

年級	中文科評估	中評估分比重		期考/報分試佔分比重		
一年級上學期	1. 中文讀寫	以持續性評估取代中評考試	100%		以模擬試取代期考	
	2. 中文聆聽					
	3. 中文說話					
一年級下學期	1. 中文讀寫		100%		80%	
	2. 中文聆聽		--		10%	
	3. 中文說話		--		10%	
二至六年級	4. 中文閱讀		50%	100%	40%	100%
	5. 中文寫作		50%		40%	
	6. 中文聆聽		--		10%	
	7. 中文說話		--		10%	

17.2 各科中期評估及期考分別佔該學期總分的 40% 和 60%。(一年級上學期除外)

17.3 各科上、下學期成績分別佔該科全學年成績的 30% 和 70%。(一年級除外)

17.4 所有科目成績均以等級顯示，各級積分及等級換算如下：

級別	積分	等級	級別	積分	等級
一至四年級	93 - 100	A	五至六年級	85 - 100	A
	85 - 92	A-			
	82 - 84	B+		75 - 84	B
	79 - 81	B			
	75 - 78	B-		60 - 74	C
	70 - 74	C+			
	65 - 69	C		40 - 59	D
	60 - 64	C-			
	54 - 59	D+		0 - 39	E
	47 - 53	D			
	40 - 46	D-			
	0 - 39	E			

18. 一至六年級英文科評估模式

評估	全卷估分	評估內容	考核時限 (分鐘)	
			中評	期考
一年級上學期	-	以持續性評估及模擬試卷取代	-	45 *一年級上學期 以模擬試取代 期考
英文考卷 (一年級下學 期至二年級適 用) General English	100 分	<ol style="list-style-type: none"> 一至二年級閱讀二篇不同體裁的文體，題目以多項選擇題為主，同時也有短答及長答問題。 主要考核課文的文法重點及已有知識，其中包括： Tenses (時態) Wh-questions (疑問詞) Vocabulary (課文字詞) Pronouns (代名詞) Preposition (前置詞) Articles (副詞) Conjunctions (連接詞) Punctuations (標點符號運用) 學生需寫一篇約 20 至 50 字的文章，題目以看圖寫作為主。 		45
英文讀寫 (三至六年級) Reading & Writing	100 分	<ol style="list-style-type: none"> 三年級閱讀三篇、四至六年級閱讀四篇不同體裁的文體，題目包括多項選擇題，短答及長答問題。 學生需寫一篇約 50 至 80 字的文章，題目以看圖寫作為主。 	35 (三年級) 50 (四至六年級)	

評估	全卷估分	評估內容	考核時限 (分鐘)	
			中評	期考
英文文法應用 (三至六年級) Grammar & Usage	100 分	<p>三至六年級主要考核課文的文法重點及已有知識，其中包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tenses (時態) 2. Wh-questions (疑問詞) 3. Vocabulary (課文字詞) 4. Pronouns (代名詞) 5. Prepositions (前置詞) 6. Articles (冠詞) 7. Adverbs (副詞) 8. Conjunctions (連接詞) 9. Synonyms (同義詞) 10. Opposites (相反詞) 11. Adjectives (形容詞) 12. Passive Voice (被動式) 13. Smilies (比喻) <p>其他： Language Use (語法運用：將課文中的文法運用應用於篇章的段落及句子中)</p>	30	
聆聽 Listening	20 分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考核兩至三篇聆聽內容，作答形式主要為選擇題或填充。 2. 評核學生聽辨拼音的能力。 	--	25
說話 Speaking	20 分	<p>內容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reading Aloud (朗讀篇章) 2. Picture Descriptions (看圖說話) (一至三年級適用) 3. Presentation (短講) 或 Storytelling (看圖說故事) (四至六年級適用) 	--	3-5

19. 一至六年級中文科評估模式

評估	全卷估分	評估內容	考核時限(分鐘)	
			中評	期考
中文讀寫	100	<u>一年級適用：</u> 閱讀理解、供詞填充、供詞造句、句式仿作、配詞完句、重組句子、標點符號、續寫句子、擴張句子、改寫句子、修辭、詞性等。	--	45 *一年級上學期以模擬試取代期考
中文閱讀	100	<u>二年級至六年級適用：</u> 閱讀理解、供詞填充、配詞完句、重組句子、標點符號、修辭、詞性等。 <u>三至六年級增考核項目：</u> 1. 找錯處 2. 不供詞填充		40(二年級) 50(三至四年級) 55(五至六年級)
中文寫作	100	<u>二年級至六年級適用：</u> 供詞造句、句式仿作、排句成段、續寫句子、擴張句子、改寫句子等。 <u>二年級增考核項目：</u> 看圖寫作 <u>三至六年級增考核項目：</u> 【中期評估適用】按教學內容考核一篇實用文，例如：邀請卡、感謝卡、賀卡、書信、日記、周記、便條等。 【期考評估適用】一篇命題寫作		45(二年級) 50(三至四年級) 60(五至六年級)
中文聆聽	20	考核兩篇聆聽內容，主要為選擇題。	--	25
中文說話	20	<u>一年級至三年級適用：</u> 1. 認讀字詞 2. 朗讀段落 3. 看圖說故事 <u>四年級至六年級適用：</u> 1. 認讀字詞 2. 朗讀段落 3. 看圖說故事／個人短講／個人報告（考核其中一項）	--	3-5

20. 各科中評及考試所佔成績比重

科目	年級	考核模式	成績比重
數學科	一至六年級	中評	40%
		期考	60%
常識科	一至六年級	中評	40%
		期考	60%
音樂 以等第列印於成績表內	一年級上學期 (小一適應期)	課堂表現	20%
		唱歌(唱歌一首)	40%
		拍打節奏(一句)	40%
	一年級下學期	課堂表現	10%
		聆聽及音樂知識	10%
		唱歌(唱歌一首)	40%
		拍打節奏(一句)	40%
	二至四年級 及 五年級上學期	演奏	20%
		聆聽及音樂知識	10%
		唱歌(唱歌一首)	30%
		拍打節奏	40%
	五年級下學期(報分試) 及六年級	唱歌	30%
		拍打節奏	30%
筆試		40%	
視覺藝術 以等第列印於成績表	一至四年級	課堂作品	100%
	五年級上學期	課堂作品	100%
	五年級下學期(報分試) 至六年級	課堂作品	40%
		報分試作品	60%
體育 以等第列印於成績表	一至六年級	運動/技能表現	90%
		課堂表現	10%
電腦應用 以等第列印於成績表	一至二年級	不設電腦評估	
	三至六年級	知識和操作技巧	80%
		課堂表現	20%
普通話	一至六年級	說話評估	30%
		聆聽評估	10%
		紙筆評估	10%
		中期評估	-
		期考	50%
聖經	一至六年級	不設測驗 / 考試	

備註：一年級上學期，數學及常識、普通話科以持續性評估及模擬試卷取代

21. 試卷派發須知

- 21.1 考試完結後的一星期內，老師於課堂內派發試卷，並與學生核對試卷答案。
- 21.2 學生必須帶備藍色或黑色原子筆作改正試卷之用。(呈分試除外)
- 21.3 學生將已核對的試卷帶回家讓家長簽閱，並必須於翌日帶同已簽閱的試卷交回班主任。因五、六年級須上呈報分試成績予教育局，故學生只須於課堂內覆核試卷，隨即收回並存放在校內以備教育局覆核。

22. 考試及補考須知

- 22.1 如遇教育局宣佈停課(例如因颱風或其他事故)，是日的考試將會順延。
- 22.2 若學生因病請假，必須於回校的第一天呈交由家長簽署的學生請假表(學生手冊P.13)及醫生證明書，作申請補考之用。
- 22.3 申請事假者，須於考試前的三個上課天呈交由家長簽署的學生請假表(學生手冊P.13)，並經校方批准，方予以安排補考。
- 22.4 若學生因手部受傷，需要特別考試安排，家長可提出特別考慮的申請，並須填寫申請書及提交醫生證明文件。經校方批准後，會因應其特別需要而作出合適的安排。
- 22.5 考試期間，請假連續四天者，將不予安排補考；如因病或事而需要請假，必須於中期評估或考試完結後的第三個上課天或之前，完成所有補考事宜，並由校方擁有最終的決定權。
- 22.6 期考及呈分試包括中、英文說話評核、普通話說話評核、音樂實作評核等試卷。老師會安排同學在筆試完結後三天內考核未完成的說話和實作試卷。如果筆試完結後三天，同學因各種原因而不能上課考試的話，除非有醫生證明書，否則，學校不會再安排補考相關試卷。

23. 有關排列級名次及編班機制

根據教育局呈分機制，本校會按下列比例取得平均分，作為排列全級名次及編班準則：

科目	中文	英文	數學	常識	視藝	音樂	普通話
科目比重	9	9	9	6	3	2	1

24. 《防止賄賂條例》

- 24.1 根據《防止賄賂條例》的規定，凡僱員未得僱主的批准而接受利益，作為辦理或辦理某事項的誘因或報酬，而該等事項又與其僱主的業務有關，即屬違法。提供利益者，亦屬違法。
- 24.2 本校校董會規定教職員在執行校務時不可索取或接受任何禮物、金錢或其他形式的利益。為避免造成送禮風氣，甚至引起外界誤解，故請家長切勿致送禮物予本校所有職員。

25. 學生意外賠償

25.1 學校每年均為每一位學生購買《學生人身意外保險》，以提供更全面保障。
《學生人身意外保險》的保費已包括在310元正的「特定用途收費」內，家長毋須額外支付。

25.2 有關保險保障範圍如下：

保障項目	保障額(港幣)(每次意外)
1. 意外死亡	120,000 元
2. 永久完全殘損(例如喪失四肢、失聰、失明等)	120,000 元
3. 意外事故之醫療費用 (包括每日最高港幣 200 元之跌打及針灸醫療費用每宗意外全年最高港幣 1,000 元之跌打及針灸醫療費用全年最高港幣 2,500 元之跌打及針灸醫療費用)	6,000 元 (每宗意外)
4. 燒傷 (達第二級及第三級程度燒傷之醫療費用)	30,000 元 (全年)
5. 殮葬費用	5,000 元

25.3 保障由下列 6 種情況在香港境內發生而引致的意外：

1. 在校內及學校開放時間
2. 由學校所舉辦或安排之學校或教育活動
3. 乘搭學校所運作或安排的汽車途中
4. 由學校提供或安排的食物或飲品而導致食物中毒
5. 由學校內或由學校所舉辦之學校或教育活動期間吸入不明氣體
6. 前往學校上課或參加學校舉辦或安排之學校或教育活動途中

26. 服用藥物指引

26.1 家長應提醒子女在校服藥的時間及正確方法，學生到了服藥時間，應自行服藥。若在上課期間需要服藥，可先舉手向老師示意，得到老師許可下方可服藥。

26.2 學生須自行妥善貯存攜校之藥物，若藥物在服食前須長期置於低溫下，家長應將藥物放於加冰之保溫杯中，然後交學生自行保管。

26.3 基於責任問題，學校不會為學生貯存藥物，或向學生進行餵藥的工作。

學生操行紀錄須知

(一) 說明

1. 學校以「操行分」來計算學生全年的操行等第，藉此提升學生的操行及品格表現。
2. 每個學期開始時，每位學生均會獲發「操行分」70分。於開課後，學生所得的70分「操行分」會因應學生的行為表現而有所增加或減少。每個學期完結時，教師會計算學生所得的「操行分」，該分數會成為評定該學生的操行等第的依據。
3. 每個學期，每班均設有操行獎，獲操行獎的學生必須獲操行等第A級或以上、沒有違規紀錄，並且得到任教老師的推薦。
4. 9月為小一學生的適應期，此期間不作任何欠交功課、遲到、欠帶課本/用品及校服違規的扣分紀錄。

(雖然於適應期內不會扣除操行分，但老師仍會把學生的欠交功課、遲到、欠帶課本/用品及校服違規的情況，用紅筆寫在家課冊的「學校/家長通訊欄」內，以便家長了解學生在校的情況。)

*小一學生在適應期內，如有嚴重違規行為，亦會被扣除「操行分」。

*特別活動日，不作欠交功課/欠帶用品的違規扣分。

操行分與操行等第對照表

101 分或以上	A+
91-100 分	A
81-90 分	A-
71-80 分	B+
61-70 分	B
51-60 分	B-
41-50 分	C+
31-40 分	C
30 分或以下	C-

(二) 獲加「操行分」

學生將會於下列情況下獲加「操行分」：

1. 學生在校表現良好（守規、盡責、誠實、守信、有禮、友愛、有服務精神、樂於助人等），全學期最多可獲加30分。
2. 服務方面（上限10分）：課堂時間以外（有書面通知——通告、留校服務通知書）及服務時間達1小時或以上，而且表現積極、態度良好，並獲老師推薦者，可獲加「操行分」。
(1-4小時或以下的服務可獲加1分「操行分」；4小時以上的服務可獲加2分「操行分」)

(三) 扣除「操行分」

學生會於下列情況下被扣除「操行分」1分：

1. 每次欠交功課(包括未完成、忘記帶回校等)，每天最多扣1分
2. 每次遲到(上午8:00學校上課鐘聲完結後才步入校門者作遲到論。若遇上突發事故未能準時回校，家長如能提供第三方證明文件或家長信，可向校方申請豁免遲到，有關申請由將校方審理。)
3. 每次欠帶上課用品(家課冊/學生手冊/課本/視藝用品/牧童笛/在家課冊列明需攜帶回校的用品)，每天最多扣1分。
4. 每次校服違規(例如：校服與體育服錯配)，佩戴或穿着未經許可的飾物、圍巾、手套或外套等，每天最多扣1分。
5. 印章圖樣

欠交功課	
遲到	
欠課本/用品	
校服違規	

6. 若學生欠交功課，班主任會在學生的家課冊上蓋上以上印章圖樣，並用紅筆在「欠交功課欄」上寫上科目，以及在家課冊上圈出學生欠交的功課；
7. 若學生遲到，校務處會收下學生的家課冊，並在家課冊上蓋上以上印章圖樣，並用紅筆寫上學生到校的時間；
8. 若學生欠帶課本或用品，科任老師會在學生的家課冊上蓋上以上印章圖樣，並用紅筆寫上欠帶的課本或用品；
9. 若學生的校服違規，班主任會在學生的家課冊上蓋上以上印章圖樣，並用紅筆寫上校服違規項目，如頭飾、校服錯配、鞋、外衣等。

*若學生欠交功課、欠帶課本/用品、校服違規，每項每天最多扣1分；若學生遲到，每天扣1分。

(四) 其他違規行為

學生犯了其他違規行為，如作弊、打架、偷竊、欺騙、逃學、曠課、拾遺不報、破壞公物、塗改答案企圖欺騙成績分數、冒充家長簽名、說粗言穢語、對老師無禮、欺凌同學等，經訓輔組處理後可被扣除2-10分「操行分」。違規行為若涉及觸犯法例，需要警方介入處理者，更可被記小過或大過，並作記錄。

校內獎項（學業成績及操行方面）

獎項名稱	名額	評核範疇
中文科成績獎	全級首 3 名	根據該學期相關學科成績的表現而評定
英文科成績獎		
數學科成績獎		
常識科成績獎		
本班學業獎	每班首 3 名	該學期全班成績優異，平均分必須及格
學業成績優異獎	全級首 5 名	該學期的學業成績
學業成績進步獎 (下學期適用)	每班 3 名	
操行獎	每班首 3 名	根據該學期學習態度、品格表現、服務精神等表現而評定
操行進步獎 (下學期適用)	每班 3 名	
品學優良獎	名額不限	<p>一、二年級：該學期中、英、數、常 85 分或以上，其餘科目 B-等(75 分)或以上，操行 A-或以上</p> <p>三至六年級：該學期中、英、數、常 80 分或以上，其餘科目 B-等(75 分)或以上，操行 A-或以上</p>
獎學金	每級 2 名	根據學業成績(30%)、操行(20%)、服務(10%)、課外活動(20%)及面試(20%)表現而評定

2021/22 年度升中重要事項進度表	
日期	活動
10/2021	升中簡介會 (*參加對象：五、六年級家長及學生) 簡介中學學位分配辦法
	1. 搜集目標中學資料，瀏覽有關網站 2. 製作個人資料檔案(portfolio) (若有需要) 3. 留意、出席直資中學簡介會 (部分直資中學開始接受申請)
10-11/2021	六年級報分試 (第二次呈分)
自行分配學位階段	
11-12/2021	留意、出席非直資中學的簡介會 (非直資中學開始接受申請)
12/2021	升中面試家長講座 講解自行分配學位階段及學生到中學面試時所需注意的事項
01/2022	遞交第一批跨網派位申請
	遞交自行分配學位申請表 家長自行遞交自行分配學位申請表到有關中學 (不限區域，自選兩間心儀的中學，不包括體藝中學及非參加派位直資中學)
03/2022	六年級報分試 (第三次呈分)
	遞交最後一批跨網派位申請
	參加派位中學公布「自行分配學位」正取名單
統一派位階段 (適用於自行分配學位階段未獲中學取錄的六年級學生)	
04/2022	升中選校講座 講解統一派位階段需注意的事項
	選校諮詢面談 六年級班主任就家長選校給予意見
07/2022	中學學位分配結果公布 學生於課室領取派位證，家長可在四樓禮堂等候，取得派位證後即可離校
	學生向獲派中學註冊

2021-2022 年度供應商聯絡資料

午膳供應商資料：

活力午餐（泛亞飲食有限公司）

客戶服務部熱線：2357 9102

書簿用品供應商資料：

偉發圖書文具有限公司

門市：九龍城獅子石道 53 號

電話：2382 0195

WhatsApp 訊息查詢：5546 1623

校服供應商資料：

金龍校服有限公司

門市：旺角太子道 194 號

電話：2381 1408

校車服務供應商資料：

駿景巴士有限公司

電話：2254 2223

EDX SCHOOL 系統

WhatsApp 訊息查詢：6656 0769

Tap & Go 系統

電話：2888 0000（24 小時熱線）

附錄

2021-2022 校務處購買物品及服務收費

簿冊：

科目	種類	單價
中文	長 9 格簿(田字簿)(粉紅色)(1 年級)	\$2.60
	長 9 格簿(粉紅色)(1-2 年級)	\$2.60
	短 9 格簿(粉紅色)(2 年級)	\$1.90
	短 10 格簿(粉紅色)(3-4 年級)	\$1.90
	長 10 格簿(粉紅色)(3-4 年級)	\$2.60
	長 10 格簿漢語拼音簿(粉紅色)(3-4 年級)	\$2.60
	短 14 格簿(粉紅色)(5-6 年級)	\$1.90
	長 14 格簿(粉紅色)(5-6 年級)	\$2.60
	長 14 格簿漢語拼音簿(粉紅色)(5-6 年級)	\$2.60
英文	10 行紅線雙行簿(黃色)(1-2 年級)	\$1.70
	13 行紅線雙行簿(黃色)(3 年級)	\$1.70
	藍線雙行簿(黃色)(4 年級)	\$1.70
	單行簿(黃色)(5-6 年級)	\$1.70
數學	行格簿(藍色)(1-2 年級)	\$1.90
	9" X 12" 行格簿(藍色)(3-4 年級)	\$3.10
	A4 單行簿(藍色)(5-6 年級)	\$2.80
美術	視藝簿(橙色)	\$2.80
隨筆	長 9 格簿(米咭)(1-2 年級)	\$2.60
	長 10 格簿(米咭)(3-4 年級)	\$2.60
	長 14 格簿(米咭)(5-6 年級)	\$2.60
	學生手冊連膠套(藍色)	\$7.50
	家課冊連膠套(粉紅色)	\$13.00

其他物品及服務：

種類	單價
校吹	\$26.00
校本小冊子	\$5.00
家教會功課袋或螢光筆	\$10.00
補發成績表手續費	\$25.00
遺失課室中文圖書賠款	\$50.00
遺失課室英文圖書賠款	\$50.00
影印服務(每頁)	\$1.00

家長筆記

家長筆記

家長筆記